

## Renseignements généraux

### Un formulaire obligatoire

Les renseignements demandés dans ce formulaire permettent au ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (ci-après, le « Ministère ») de déterminer si vous êtes admissible aux allocations de frais de garde prévues dans le Programme québécois d'apprentissage du français et pour établir le montant qui vous sera versé. Si vous refusez ou si vous omettez de remplir et de signer ce formulaire, votre demande pourrait être rejetée.

### Ce qu'il faut joindre à votre demande

Vous devez nous soumettre votre demande d'allocation **dès le début de votre formation** et y joindre les documents suivants :

- une copie (recto verso) du document d'immigration sur lequel figurent les noms de vos enfants nés à l'extérieur du Canada ;
- une copie de l'acte de naissance de chacun de vos enfants nés au Canada ;
- un reçu de paiement de vos frais de garde : nom et adresse de la personne qui offre le service de garde, nom de l'élève et de l'enfant à charge, frais de garde hebdomadaires déboursés par l'élève pour la garde de l'enfant, dates et heures au cours desquelles les services de garde ont été requis.

 **N'envoyez pas de documents originaux**, à moins d'indication contraire, car les documents soumis ne sont pas retournés.

### Pour plus d'information

Pour en savoir davantage sur le Programme québécois d'apprentissage du français, veuillez consulter notre site Web à [Quebec.ca/francais](http://Quebec.ca/francais).

Vous pouvez aussi communiquer avec notre Centre de contacts clientèle au 514 864-9191 si vous êtes de la région de Montréal ou au 1 877 864-9191 (sans frais) partout ailleurs au Québec.

### Instructions pour ajouter une signature électronique au document PDF

1. Naviguez jusqu'à la page où vous souhaitez insérer votre signature.
2. Cliquez sur l'onglet **Outils**.
3. Cliquez sur l'icône **Remplir et Signer**.
4. Dans le panneau supérieur des fonctions, cliquez sur **Signer soi-même**.
5. Sélectionnez **Ajouter une signature** dans le menu déroulant. Une boîte contextuelle s'ouvrira. Sélectionnez l'option « Taper » pour écrire votre nom à l'aide du clavier ou l'option « Tracer » pour tracer votre signature à l'aide de la souris.
6. Cliquez sur **Appliquer**.
7. Cliquez de nouveau sur **Signer soi-même** dans le panneau supérieur des fonctions.
8. Sélectionnez votre signature et défilez avec le curseur pour la déposer à l'endroit souhaité.





Votre numéro de référence individuel est indiqué sur votre Certificat de sélection du Québec ou sur votre Certificat d'acceptation du Québec ou sur toutes autres correspondances personnelles du Ministère.

Vous devez inscrire vos noms et prénoms en lettres majuscules comme ils figurent sur votre document d'immigration.

Vous devez vous informer auprès de la direction de votre établissement d'enseignement pour obtenir votre numéro de groupe.

## 1. Renseignements sur votre identité

Genre Féminin Masculin

Numéro de référence individuel

Nom de famille à la naissance

Prénom(s)

Nom de famille après le mariage (s'il y a lieu)

Date de naissance (année/mois/jour)

Pays de naissance

Pays de citoyenneté

Numéro de groupe

Vous devez indiquer l'adresse du domicile où vous demeurez actuellement au Québec.

## 2. Adresse du domicile

Numéro

Rue

Appartement

Ville

Province

Code postal

Vous devez inscrire votre numéro de téléphone au domicile, votre numéro de cellulaire et votre adresse courriel personnelle.

Téléphone au domicile

Cellulaire

Courriel

## 3. Protection des renseignements personnels

Les renseignements personnels que vous fournissez dans le présent formulaire sont nécessaires au traitement de votre demande d'allocation pour frais de garde. Ils peuvent également être utilisés par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration aux fins d'étude, de statistique, d'évaluation de programme ou pour vous communiquer toute information susceptible de faciliter votre établissement et votre intégration à la société québécoise.

L'accès à ces renseignements est réservé aux seules personnes autorisées en vertu des dispositions de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, chapitre A-2.1). Vous avez le droit de connaître les renseignements qui vous concernent et, s'il y a lieu, de faire corriger tout renseignement inexact en adressant une demande écrite au responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels. Ses coordonnées sont disponibles à l'adresse suivante : <http://www.mifi.gouv.qc.ca/fr/ministere/acces-protection-info/index.html>.

Les renseignements personnels vous concernant sont confidentiels et ne peuvent être divulgués sans votre consentement ou en conformité avec la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, chapitre A-2.1).

J'autorise le Ministère à transmettre à l'établissement d'enseignement où je suis mon cours de français ainsi qu'à Emploi-Québec les renseignements nécessaires à la poursuite de ma formation et au versement de mon aide financière, le cas échéant. J'accepte aussi que l'établissement d'enseignement où je suis mon cours de français transmette au Ministère les renseignements relatifs à ma formation.

Votre signature

Date (année/mois/jour)

## 4. Déclaration pour la garde des enfants durant votre formation

Je comprends et j'accepte ce qui suit :

- Ma conjointe ou mon conjoint ne reçoit pas d'allocation de frais de garde du Ministère.
- Ma conjointe ou mon conjoint et moi-même ne recevons pas d'allocation de frais de garde d'un autre organisme ou programme.
- Ma conjointe ou mon conjoint est incapable d'assurer la garde de mon ou de mes enfants à charge pendant ma formation.
- Je m'engage à fournir, sur demande, les originaux de mes reçus de frais de garde.
- Je suis au courant que les renseignements que je soumetts seront vérifiés par le Ministère et que celui-ci pourra cesser de me verser des allocations ou même m'obliger à rembourser les sommes reçues si je fournis des renseignements ou des documents faux ou trompeurs.
- J'ai pris connaissance des modalités et des conditions d'admissibilité du Programme québécois d'apprentissage du français.
- J'autorise le service de garde ou la personne qui garde mes enfants à fournir les renseignements demandés dans l'attestation de garde. Je suis au courant que la personne signataire de l'attestation devra apposer ses initiales sur toute rature ou modification apportée au document.
- Je m'engage à informer le Ministère de tout changement concernant la garde de mes enfants jusqu'à ce que ma formation soit terminée.

N'oubliez pas de lire, de signer et de dater la déclaration.

\_\_\_\_\_  
Votre signature

\_\_\_\_\_  
Date (année/mois/jour)

Attention : cette portion du formulaire doit être remplie par le fournisseur de service de garde ou la personne responsable de la garde des enfants, à l'exclusion de la conjointe ou du conjoint.

## 5. Renseignements sur l'identité du fournisseur de service

### Services de garde régis par le ministère de la Famille

Garderie  
Garde en milieu familial  
Centre de la petite enfance (CPE)

### Services non régis par le ministère de la Famille

Garde en milieu familial  
Garde en milieu scolaire  
Camp de jour

Inscrivez les informations en caractères d'imprimerie.

\_\_\_\_\_  
Nom de l'établissement (s'il y a lieu)

\_\_\_\_\_  
Nom de famille et prénom (personne responsable de la garde des enfants)

\_\_\_\_\_  
Adresse

\_\_\_\_\_  
Numéro de téléphone

\_\_\_\_\_  
Numéro de permis (s'il y a lieu)

Attention : cette portion du formulaire doit être remplie par le fournisseur de service de garde ou la personne responsable de la garde des enfants, à l'exclusion de la conjointe ou du conjoint.

## 6. Renseignements sur les services fournis

Inscrivez en caractères d'imprimerie le nom et le prénom de chacun des enfants.

	1 <sup>er</sup> enfant	2 <sup>e</sup> enfant	3 <sup>e</sup> enfant	4 <sup>e</sup> enfant
Nom				
Prénom				
Date de naissance (année/mois/jour)				
Tarif de garde par jour	\$	\$	\$	\$

Inscrivez seulement le montant des frais de garde payé par le parent pour chaque jour de garde.

### Horaire de garde

Lundi    Mardi    Mercredi    Jeudi    Vendredi

Indiquez les dates réelles ou prévues du début et de la fin du service.

\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_  
Date de début (année/mois/jour)    Date de fin (année/mois/jour)

Attention : cette portion du formulaire doit être remplie par le fournisseur de service de garde ou la personne responsable de la garde des enfants, à l'exclusion de la conjointe ou du conjoint.

## 7. Déclaration du fournisseur de service

Je comprends et j'accepte ce qui suit :

- Je déclare avoir convenu avec le parent d'assurer, en échange d'une rémunération, la garde des enfants mentionnés dans le formulaire.
- Je suis au courant que le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration peut vérifier l'exactitude des renseignements que j'ai fournis et je sais que je dois apposer mes initiales à côté de toute rature ou modification apportée au présent formulaire.
- Je m'engage à informer le Ministère lorsque le parent des enfants mentionnés dans le formulaire cessera d'utiliser mes services.

N'oubliez pas de lire, de signer et de dater la déclaration.

\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_  
Signature    Date (année/mois/jour)