

## Test 2 – Oral presentation (20% of the semester)

Your name: \_\_\_\_\_

L'examen 2 est une évaluation de votre expression orale en anglais. L'évaluation se fera individuellement avec l'enseignante et prendra la forme d'une conversation où vous ferez l'accueil d'un visiteur (personnifié par l'enseignante). L'évaluation devrait durer environ 2 à 3 minutes. Les conversations seront enregistrées pour faciliter la correction; les enregistrements ne seront pas partagés ni publiés et seront détruits à la fin de la session.

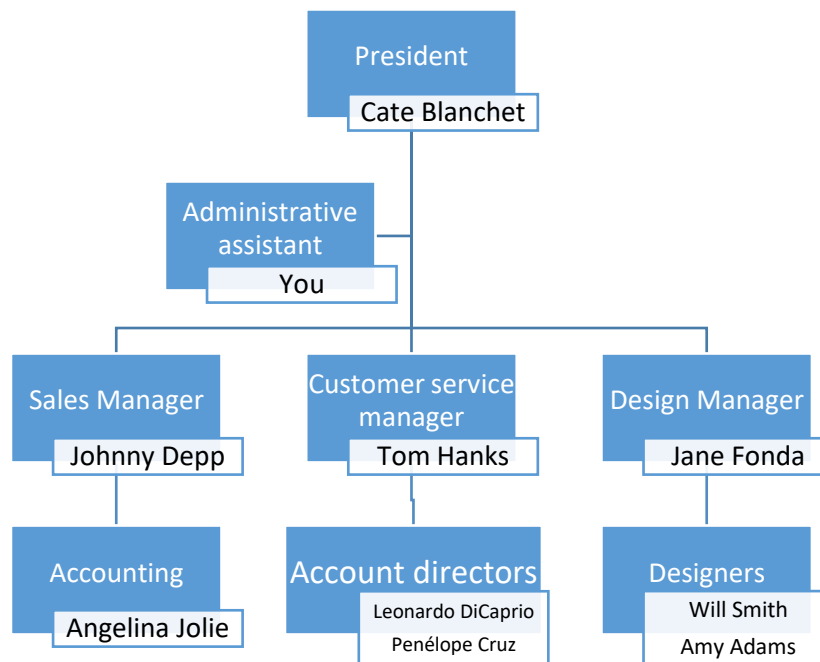
Le scénario sera choisi au hasard au moment même de l'examen, mais les possibilités sont remises avant l'évaluation pour vous permettre de vous préparer adéquatement. Le scénario sera tiré au sort parmi les possibilités présentées à la page suivante. Vous aurez droit à une fiche de notes personnelles, en cas de blanc de mémoire, mais attention de ne pas vous y référer trop souvent : cela pourrait nuire à votre concentration et au rythme de votre conversation.

---

### Context

Today is May 12, 2021. You work as the administrative assistant at *Picture Perfect Inc.*, a Marketing agency. Since it is a small company, your tasks include office procedures, administrative support to the other employees, as well as greeting customers and answering the phone. Your desk is the first at the entrance of the office.

Here is the organizational chart of the company:



## Scenarios - Greeting a visitor (you will have to act out one of these)

### 1. Scenario 1

Mrs. Pilon is an **unknown** visitor **with** an appointment. She met Mr. DiCaprio in a networking event and she has an appointment with him for 10:00 a.m. today. It is now 9:50 a.m., but Mr. DiCaprio is running a bit late and he will be able to see her at 10:15. Mrs. Pilon has a business card.

### 2. Scenario 2

Mrs. Pilon is an **unknown** visitor **without** an appointment. She is a talented designer and she wishes to apply for a job in your agency. You are not aware of the recruiting needs of the design department and Mrs. Pilon is unavailable for the day, but has not appointments yet for tomorrow. Mrs. Pilon does not have a business card, but she brought her CV, which includes her contact information.

### 3. Scenario 3

Mrs. Pilon is a **known** visitor **with** an appointment. She is a consultant who meets with Mr. Depp on a regular basis to discuss the financial strategies of the agency. Her appointment is at 2:00 p.m. and it is now 1:30 p.m. However, Mr. Depp is available to see her right away if she does not want to wait.

\*Don't forget: you may pretend to use the phone to inform Mr. Depp of Mrs. Pilon's arrival.

---

## Barème de correction

Le barème de correction tiendra compte des critères suivants :

- Politesse et professionnalisme
- Respect des étapes du dialogue selon la théorie vue en classe (types de visiteurs)
- Vocabulaire approprié
- Grammaire et expressions appropriées
- Prononciation et rythme
- Contact visuel adéquat (ne pas toujours lire les notes)
- Compréhension de la mise en situation